

广西壮族自治区退役军人培训中心

关于 2019 年下半年办公室人员公文写作与处理能力专题培训班的补充通知

根据《2019 年 10 月份各专题培训班的通知》（桂军培〔2019〕56 号）的安排，现就 2019 年下半年办公室人员公文写作与处理能力专题培训班有关事项补充说明如下：

一、培训对象

全区党政机关、企事业单位分管办公室工作的领导，办公室主任、办公室工作人员、其他科室（部门）管理人员等。

二、培训时间

10 月 14 日-10 月 18 日，10 月 14 日报到。

三、培训内容

- （一）常用公文写作技巧精讲；
- （二）行文思路与写作结构分析；
- （三）公文写作素材的收集与整合；
- （四）公文的遣词造句技巧；
- （五）公文的拟制及办理；
- （六）公文处理规范化操作流程；
- （七）互动教学——公文写作选题讨论。

四、培训地点

南宁市东葛路 1-3 号广西退役军人培训中心。

五、费用标准

(一) 住宿学员费用为 2000 元/人 (含讲课费、场地费、伙食费、住宿费等), 住宿为标准双人间 (如需单住自行补足房差);

(二) 非住宿学员费用为 1600 元/人 (含讲课费、场地费、中餐费等);

(三) 费用可于报到当天刷公务卡 (如果单位未使用公务卡的可刷个人银行卡) 缴纳, 也可提前至少 3 个工作日转账至我中心账户, 由参训学员所在单位按照相关规定凭票报销。

户 名: 广西壮族自治区退役军人培训中心

账 号: 4505 0160 4255 0000 0100

开户行: 建行南宁新城支行营业部

六、培训报名

(一) 培训班限报 120 人, 报满即止。

(二) 培训班实行网络报名, 报名流程如下:

1. 登录广西退役军人就业创业培训网 (原广西人事培训网, 网址: www.gxrspx.com), 点击“培训安排”页面下的“申请报名” (对应培训班) 进入申报页面。

2. 在申报页面中, 如实填写个人信息后单击“提交”, 页面显示“报名成功”即可。

七、联系方式

何老师: 0771-2097329 15507719680

广西壮族自治区退役军人培训中心

2019年9月16日

